

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.КАЛДИНО
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от
29.08.2019г

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол № 1 от
29.08.2019г

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 01 от 29.08.2019 г.



**Положение
о Совете родителей МОУ ООШ с. Калдино**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей МОУ ООШ с. Калдино (далее- Учреждение). Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.44, ст. 45), Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом Учреждения и настоящим Положением
- 1.2. Совет родителей Учреждения является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, Управляющим советом Учреждения, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей создаётся с целью учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и учащихся, а также оказания содействия и помощи Учреждению в организации воспитания и обучения детей, их социальной защиты и адаптации в современных условиях.
- 1.4. Совет родителей создаётся в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

2. Задачи Совета родителей

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- содействие педагогическому коллективу Учреждения в создании условий для осуществления образовательного процесса, охрана жизни и здоровья учащихся, защиты законных прав и интересов учащихся, организации их досуга.
 - формулирование мнения родителей (законных представителей) учащихся при принятии Учреждением нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
 - защита законных прав и интересов учащихся;
 - сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам организации внеурочного времени и социальной защиты учащихся.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей Совета родителей класса.
- 3.2. Выборы членов Совета родителей класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав Совета родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Состав Совета родителей Учреждения утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 20 сентября текущего года из числа председателей совета родителей классов.

3.4. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.5. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета родителей Учреждения, а также секретаря Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию совета родителей.

3.6. Совет родителей Учреждения и классов избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1. Совет родителей Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирует деятельность классных Советов Родителей;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию социальной защиты, качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам. Отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя Учреждения;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействует с другими органами общественного самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Совет родителей может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- общаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, его органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям,

- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.4. Совет родителей отвечает за:

- выполнения плана работы;
- выполнения решений, рекомендации Совета родителей;
- установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законных представителей) учащихся в вопросах воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Организация деятельности

5.1. Совет родителей Учреждения собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов.

При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей доводятся до сведения учителей, учащихся, родителей не позднее, чем в течение трёх дней после прошедшего заседания.

5.4. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издаётся приказ директора школы Учреждения.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляют лица, указанные в решении.

5.5. Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета родителей Учреждения. Секретарь Совета родителей ведёт протокол заседания Совета родителей.

5.6. При рассмотрении вопросов, связанных с учащимися, присутствие родителей (законных представителей) учащегося на заседании Совета родителей обязательно.

5.7. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения руководства Учреждения.

5.8. Руководство Учреждения в месячный срок должны рассмотреть решение Совета родителей и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нём Совету родителей.

6. Документация

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета родителей.

Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.2. Документация Совета родителей хранится в течении учебного года