

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.КАЛДИНО
ФЕДОРОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
29.08.2019г

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
Протокол № 1
29.08.2019г

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол № 01 от 29.08.2019 г.



**Положение о Совете учащихся
МОУ ООШ с.Калдино**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава МОУ ООШ с.Калдино (далее – ОУ).

1.2. Совет учащихся (далее – Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом ОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении ОУ.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представление интересов учащихся;

3.2. организация:

планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;

- деятельности классных советов учащихся;
- изучение учащимися нормативно – правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении ОУ;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих прав и законные интересы учащихся;
- организация внешкольных мероприятий;

3.4. содействие:

- реализации инициатив учащихся во внеурочной деятельности;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием учащихся.

4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно – правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса

4.2. принимать участие в:

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов ОУ в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно – практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3.пользоваться:

- материально – технической базой ОУ и иных организаций, сотрудничающих с ОУ, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами ОУ (ПК, стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.4.осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- встречи с администрацией ОУ по мере необходимости;
- сбор предложений учащихся к администрации ОУ и ее коллегиальным органам управления;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

- 5.2. принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов ОУ.

6.Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является представительским органом ученического управления.
- 6.2.В состав Совета входят по одному представителю от 5-9 классов, выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.
- 6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).
- 6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора.
- 6.5.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.
- 6.6.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией ОУ.
- 6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.
- 6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации ОУ.
- 6.12. Решения Совета носят:
 - обязательный характер для всех учащихся ОУ;
 - рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7.Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов ОУ

- 7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
- 7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 7.4. Если согласие не достигнуто, возникновение разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.