

- 2.8. Принимать решение о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям).
- 2.9. Принимать решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения.
- 2.10. Принимать решения о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся в соответствии с законодательством.
- 2.11. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты МОУ ООШ с. Калдино, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 2.12. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.13. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений МОУ ООШ с. Калдино в области реализации образовательных программ.
- 2.14. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.15. Подводить итоги деятельности за учебный год.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МОУ ООШ с. Калдино с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МОУ ООШ с. Калдино присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором школы.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники МОУ ООШ с. Калдино, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.
- 3.9. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

- 3.10. Протоколы оформляются на бумажном носителе (формат А4) в печатном виде. Каждый протокол педсовета брошюруется отдельно, сшивается с указанием количества листов, заверяется подписью директора и печатью школы.
- 3.11. Сшитые протоколы заседаний за каждый учебный год накапливаются в отдельном блоке, где по окончании учебного года сшиваются между собой, скрепляются печатью и подписью директора.
- 3.12. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в МОУ ООШ с. Калдино