

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026400821369 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.03.2021 за
ГРН 2216400097330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

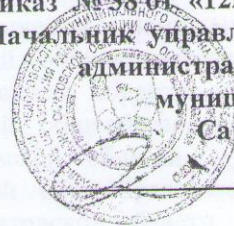
сведения о сертификате эп

Сертификат: 2E6CB400A3AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ремнев Александр Влалимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника управления
образования администрации Федоровской
муниципального район
Саратовской област

Приказ № 38 от «12» марта 2021 год
Начальник управления образовани
администрации Федоровског
муниципального район
Саратовской област



/О.В.Кушнарева

УСТАВ
муниципального
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной
школы с.Калдино
Федоровского района
Саратовской области

2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Калдино Федоровского района Саратовской области (далее – Учреждение).

Учреждение реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Николаевка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с.Семеновка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Борисоглебовка Федоровского района Саратовской области на основании постановления главы администрации Федоровского муниципального района от 05.08.2020 года №109 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Калдино Федоровского района Саратовской области в форме присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Борисоглебовка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Николаевка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Семеновка Федоровского района Саратовской области». Учреждение является полным правопреемником всех прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Борисоглебовка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Николаевка Федоровского района Саратовской области, муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Семеновка Федоровского района Саратовской области. Утверждена настоящая новая редакция Устава Учреждения приказом управления образования администрации Федоровского муниципального района от 12 марта 2021 года № 38.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей:

- в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование: Муниципальное общеобразовательное учреждение

основная общеобразовательная школа с. Калдино Федоровского района Саратовской области.

- сокращенное наименование: МОУ ООШ с.Калдино

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение;

тип муниципального учреждения: бюджетное;

тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 413423, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Калдино, ул. Победы,49а;

фактический адрес: 413423, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Калдино, ул. Победы,49а

1.6. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

1.7. Учреждение включает в себя структурное подразделение дошкольного образования, в котором осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. СПДО не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения и Положения о структурном подразделении дошкольного образования – детский сад, утвержденного Директором Учреждения.

Адрес местонахождения: 413423, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Калдино, ул. Победы,49а

1.8. Учреждение включает в себя филиалы, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Калдино Федоровского района Саратовской области в с. Семеновка

Сокращенное наименование: Филиал МОУ ООШ с. Калдино в с. Семеновка.

Место нахождения, почтовый адрес: 413418, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Семеновка, ул. Центральная, д.57б. Филиал располагается вне места нахождения Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале.

Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Калдино Федоровского района Саратовской области в с. Борисоглебовка

Сокращенное наименование: Филиал МОУ ООШ с. Калдино в с. Борисоглебовка.

Место нахождения, почтовый адрес: 413408, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Борисоглебовка, ул. Победы, д.33. Филиал

располагается вне места нахождения Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале.

Учреждение включает в себя филиал, реализующий образовательные программы начального общего и основного общего образования. Полное наименование филиала: Филиал муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Калдино Федоровского района Саратовской области в с. Николаевка

Сокращенное наименование: Филиал МОУ ООШ с. Калдино в с. Николаевка. Филиал включает в себя структурное подразделение дошкольного образования, в котором осуществляется присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Место нахождения, почтовый адрес: 413418, Российская Федерация, Саратовская область, Федоровский район, с. Николаевка, ул. Комсомольская, д.18. Филиал располагается вне места нахождения Учреждения, не является юридическим лицом и осуществляет свои функции на основании Положения о филиале.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Федоровский муниципальный район Саратовской области (далее – Федоровский муниципальный район).

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения, в части определенной муниципальными правовыми актами, осуществляет администрация Федоровского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель). Отдельные функции и полномочия Учредителя могут быть переданы Управлению образования администрации Федоровского муниципального района Саратовской области. Передача отдельных функций и полномочий Учредителя оформляется соглашением между администрацией Федоровского муниципального района Саратовской области и Управлением образования администрации Федоровского муниципального района Саратовской области.

1.11. Полномочия собственника по управлению и распоряжению имуществом Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация Федоровского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

1.12. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение, совместно с администрацией Федоровского муниципального района, Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему, в том числе - утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с администрацией Федоровского муниципального района;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с администрацией Федоровского муниципального района;
- организация бесплатной перевозки обучающихся Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

1.13. Права и обязанности Учредителя Учреждения:

- право на получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- право на согласование программы развития Учреждения;
- обязанность по обеспечению перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае невозможности продолжения образовательной деятельности Учреждения и в других случаях;
- право на назначение (утверждение) руководителя Учреждения;
- право на установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- право разрешать прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте по сравнению с установленным ч. 1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Учредитель в рамках своих полномочий:

- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами его деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- принимает решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с администрацией Федоровского муниципального района;
- направляет в администрацию Федоровского муниципального района предложения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- устанавливает ограничения на осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- приостанавливает осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- проводит проверки полноты и качества выполнения муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Федоровского муниципального района;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей территории, координацию реконструкции, капитального ремонта объектов Учреждения, контролирует развитие его материальной базы;
- обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае приостановления или аннулирования лицензии на образовательную деятельность;

- готовит экспертную оценку последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;

- решает иные вопросы в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Федоровского муниципального района.

1.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и воспитанников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, осуществлять регулярные перевозки специального назначения (школьные перевозки).

1.16. Обязанность Учреждения по осуществлению своей деятельности в соответствии с законодательством об образовании:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.17. Правовое положение Учреждения, его права и обязанности определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в комитете по финансам администрации Федоровского муниципального района, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам за всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества.

Федоровский муниципальный район не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.21. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.22. Учреждение подотчетно:

- администрации Федоровского муниципального района - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему муниципального имущества;

по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов;

- иным структурным подразделениям администрации Федоровского муниципального района - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.25. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся и воспитанников.

Учреждение с согласия Учредителя на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.26. Организация питания воспитанников и обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания.

1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время учебного процесса.

1.28. В Учреждении запрещается употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательных отношений.

1.29. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на руководителя.

1.30. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий Федоровского муниципального района в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по:

- образовательным программам дошкольного образования, реализация которых не является основной целью их деятельности, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет (прием детей от 2-х месяцев до 1,5 года осуществляется при наличии соответствующих условий).

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 Устава, Учреждение осуществляет :

- основной вид деятельности - образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также иные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ;

- организация обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация работы групп продленного дня, летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;

- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся в очной, очно-заочной, заочной форме, экстернов.

2.5. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4 настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по предметам, не включенным в учебный план, за рамками основных общеобразовательных программ;

- адаптационно-подготовительные занятия по подготовке к обучению на следующем уровне образования.

Перечень платных образовательных услуг определяется в соответствии с социальным заказом, изучение которого проводится ежегодно.

2.8. Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативно-правовыми актами, муниципальными правовыми актами, Положением об оказании платных услуг в Учреждении.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках).

Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав объединений.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение реализует основные общеобразовательные программы:

первый уровень – дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет)

второй уровень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

третий уровень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

На основании заявления родителей (законных представителей) и коллегиального заключения психолого–медико–педагогической комиссии Учреждение может реализовать адаптированную основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего и основного общего образования (нормативный срок освоения: первый уровень- 5 лет, второй уровень - 4 года, третий уровень – 5 лет).

3.3. Форма обучения в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.4. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего образования.

Содержание общего образования и условия организации обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) определяются адаптированной образовательной программой, для детей-инвалидов также индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования может предусматривать дополнительную (углубленную) подготовку по предметам.

3.6. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования организуется на дому в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства образования Саратовской области.

3.7. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Федоровского муниципального района за Учреждением, и имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.8. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.9. Количество классов и групп в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

3.10. По запросам родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня. Для учащихся 1-го класса, посещающих группу продленного дня, предусматривается организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разовое питание и прогулки.

3.11. Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-9 классах, трудовому обучению (технологии) в 5-8 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также деление на группы 8-9 классов предпрофильной подготовки для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет 25 человек.

3.12. Освоение образовательной программы, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным законодательством в сфере образования

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.16. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по согласованию с Советом обучающихся и Советом родителей в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.17. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники и учащиеся), их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждения, в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждения;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами и учебной базой;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Труд обучающихся может быть организован:

- в рамках образовательной программы, который является, фактически, частью обучения;

- за рамками образовательной программы, который является, фактически, выполнением трудовых обязанностей, вытекающих из трудового договора.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять

самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках средства мобильной связи, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.5. Дисциплинарная ответственность обучающихся.

Основанием для наступления дисциплинарной ответственности обучающихся является совершение учащимися дисциплинарного проступка.

Дисциплинарный проступок обучающегося понимается как неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Мерой дисциплинарного взыскания к обучающемуся может быть замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Для обучающегося возрастом младше 15 лет применение такой меры дисциплинарного взыскания, как отчисление, невозможно. В случае, если обучающийся уже достиг возраста 15 лет, отчисление возможно в соответствии с ч. 8-10 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Исходя из общих принципов права, применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке (ч. 11 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством РФ периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

4.7. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся включает в себя:

- социально-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления (по инициативе) или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования, с учетом мнения ребенка, формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка, в комиссии по урегулированию споров.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в СПДО учреждения;
- ежедневно лично (или на основании доверенности) передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять положения настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся и их родителей (законных представителей);
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного

взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

4.12. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- иные права и свободы, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют право на:

- предоставление работы, обусловленные трудовым договором;
- обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- обеспечение безопасности условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения определяются трудовым договором, с учетом квалификации, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- ежегодный основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка;
- социальное, медицинское и иной вид обязательного страхования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней.

4.18. Работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, действующие требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе находящемуся у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества, в том числе находящегося у Учреждения имуществу третьих лиц, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества, к имуществу других работников;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере образования.

4.19. Педагогические работники, а также работники Учреждения, занимающие должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей в порядке, определённым трудовым законодательством;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим (или психическим) насилием над личностью обучающегося, в соответствии с трудовым законодательством;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил в порядке, определенном административным законодательством;
- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке, установленным трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Работодателем для всех работников Учреждения является МОУ ООШ с. Калдино как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- имеющие по решению суда ограничения к работе в образовательных учреждениях в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремисткой деятельности» как лица, участвовавшие в осуществлении экстремисткой деятельности.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовым договором.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады работников устанавливаются в соответствии с нормативным правовым актом органа местного самоуправления, регулирующим оплату труда работников муниципальных образовательных учреждений.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам Учреждения, с учетом показателей (результатов труда), могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники, в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, проходят один раз в пять лет аттестацию на

основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий определяются настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Федоровского муниципального района .

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством, принятия к руководителю Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание работников Учреждения;
- педагогический совет.

6.4.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются:

- совет обучающихся (представительный орган обучающихся);
- совет родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (представительный орган родителей);
- профессиональные союзы работников Учреждения (представительный орган работников).

6.5. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет текущее руководство, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждения;
- представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения и обучающихся, обеспечивает социальную и правовую защиту несовершеннолетних;

- распоряжается имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами в пределах предоставленных полномочий;
- совершает сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в пределах собственных финансовых средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования;
- открывает лицевые счета в финансовом органе Федоровского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает правила внутреннего распорядка, структуру Учреждения, штатное расписание, образовательную программу, учебный план, графики работы и расписание занятий, должностные инструкции работников Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- заключает коллективный договор с трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- организует работу по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- направляет на рассмотрение администрации Федоровского муниципального района предложения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, о совершении крупных сделок.

6.6. Руководитель Учреждения имеет право на:

- установление заработной платы работникам Учреждения (должностных окладов, надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера) в соответствии с установленной системой оплаты труда в пределах имеющихся средств;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- распределение совместно с профсоюзным комитетом учебной и внеучебной нагрузки педагогических работников;
- контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, других видов учебных и внеучебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря педагогического совета;
- координацию деятельности с родительской общественностью, органами самоуправления Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Руководитель Учреждения несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время образовательного процесса, за работу Учреждения в соответствии с

требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива представляет Общее собрание членов трудового коллектива.

6.8.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать Устав Учреждения и представлять его на утверждение Учредителю;
- рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов Учреждения;
- рассматривать вопросы стратегии развития Учреждения;
- ходатайствовать о награждении работников Учреждения отраслевыми наградами;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения должностных обязанностей;
- заслушивать ежегодный отчет профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

6.8.2. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев.

6.8.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

6.8.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из числа его членов избирается председатель и секретарь.

6.8.5. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании и оформляются протоколом. Протоколы Общего собрания подписываются председателем и секретарем и хранятся в кабинете директора. Решения Общего собрания являются обязательными для всех членов трудового коллектива. Организацию исполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель Учреждения.

6.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

6.9.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает и обсуждает вопросы учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о допуске обучающихся к промежуточной

аттестации, об освобождении обучающихся от промежуточной аттестации по уважительным причинам на основании представленных документов;

- принимает решение о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, об обучении, о награждении обучающихся медалями за особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами;

- решает вопрос об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

- согласовывает план работы Учреждения на текущий учебный год;

- согласовывает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и нагрудному знаку «Почетный работник в сфере образования».

6.9.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.9.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами руководителя Учреждения.

6.10. Совет обучающихся - коллегиальный орган управления Учреждением, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.11.1. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от 5-11-х классов, выбираемому их классным собранием в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на учебный год. С правом решающего голоса в состав совета входит педагог-организатор. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.11.2. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- готовить и вносить предложения руководству Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения.

6.11.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет обучающихся ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

6.11.4. Решения Совета обучающихся носят рекомендательный характер.

6.12. Совет родителей - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.12.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся - по одному от каждого класса, педагог-организатор. Совет родителей формируется сроком на 1 год из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях. Совет родителей возглавляет председатель, который избирается на первом заседании простым большинством голосов.

6.12.2. Совет родителей:

- принимает участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- принимает участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
- осуществляет помощь Учреждению в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время, в работе по профориентации обучающихся, в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей, в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций;
- вносит предложения руководству Учреждения, органам общественного управления и получает информацию о результатах их рассмотрения;
- выносит благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения.

6.12.3. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя Совета в течение 1 года.

6.12.4. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

6.13. Представительный орган работников (профсоюз работников) Учреждения - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и муниципальной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

6.13.1. В состав профсоюза работников Учреждения входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников

образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

6.13.2. Профсоюз работников Учреждения обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза;
- участвует с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;
- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

6.13.3. Заседания Профсоюза проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Профсоюз ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся у председателя в течение 5 лет.

6.13.4. Решения Профсоюза носят рекомендательный характер.

6.13.5. Права и обязанности членов Профсоюза, регламент его работы, другие вопросы функционирования Профсоюза определяются положением.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым руководителем Учреждения.

7.3. Источниками формирования имущества, финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Федоровского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением собственником или уполномоченным им органом;

- внебюджетные средства, в том числе добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующее указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

7.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к ее основной деятельности.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения установленного муниципального задания осуществляет Учредитель с учетом расходов:

- на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

7.6. Учреждение организует рациональное и экономичное расходование бюджетных средств, направляемых на содержание Учреждения и осуществление его функций, также обеспечивает целевое использование средств, полученных как из бюджетных, так и внебюджетных источников.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Федоровского муниципального района.

7.8. Имущество Учреждения закрепляется за ним администрацией Федоровского муниципального района на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Состав и стоимость муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, определяются в договоре «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.9. Решение об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана не действительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.12. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

7.13. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.14. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним

собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.16. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

7.17. Учреждение самостоятельно:

- оформляет документы на земельный участок. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- осуществляет мероприятия, направленные на государственную регистрацию права оперативного управления на переданное ему имущество администрацией Федоровского муниципального района.

7.18. В случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация Федоровского муниципального района принимает решение об изъятии имущества, которое оформляется соответствующим распоряжением.

7.19. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании письменного разрешения администрации Федоровского муниципального района. Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление,

оформляется дополнением к договору «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления».

7.20. Учреждение осуществляет списание основных средств (в том числе объектов недвижимости) в соответствии с порядком, установленном муниципальными правовыми актами.

7.21. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрации Федоровского муниципального района не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.22. Система оплаты труда, доплат и надбавок, порядок премирования и ведения табельного учета устанавливаются и ведутся в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

7.23. Бухгалтерское обслуживание Учреждения осуществляет Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия Федоровского муниципального района Саратовской области» на основании Договора о ведении бухгалтерского учета, заключаемого ежегодно.

За искажение данных бухгалтерского и статистического учета и отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.24. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, налоговых и иных обязательств.

7.25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.25.1. Учредитель осуществляет контроль за:

- соблюдением Учреждением требований и условий, установленных для него муниципальным заданием;
- соответствием расходования денежных средств Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- проведением мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности Учреждения.

7.25.2. Администрация Федоровского муниципального района осуществляет контроль за соблюдением Учреждением условий формирования, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

7.26. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем осуществляется органами финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Учреждение обязано обеспечить безопасные условия и охрану труда работников, в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.2. Работники обязаны соблюдать требования охраны труда в соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о реорганизации Учреждения принимает администрация Федоровского муниципального образования района в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

9.3. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- на основании решения о ликвидации, принимаемого в форме постановления администрации Федоровского муниципального района;
- по решению суда в установленном действующим законодательством порядке;
- по решению регистрирующего органа в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидационная комиссия производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, о предстоящей ликвидации Учреждения.

9.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента объявления о ликвидации.

9.9. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61 -64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в судебных органах.

9.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Регистрирующий орган публикует информацию о ликвидации Учреждения.

9.11. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

9.12. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам и обучающимся Учреждения гарантируется соблюдение их прав, установленных Законодательством Российской Федерации.

9.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в государственные архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел администрации Федоровского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляется в соответствии с требованиями архивных органов, установленными действующим законодательством.

9.14. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся в [порядке](#), установленном федеральным законодательством, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждением разрабатываются и принимаются локальные нормативные акты, которые:

- регламентируют основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса;
- содержат нормы трудового права и регулируют отношения Учреждения с работниками;
- затрагивают права учащихся и деятельность органов самоуправления в Учреждении.

11.2. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

11.2.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие основные направления деятельности, административную и финансово-хозяйственную работу, вопросы организации образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения коллегиальных органов управления.

Локальные нормативные акты, регламентирующие содержание норм трудового права и регулирования отношения Учреждения с работниками, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Профсоюзного комитета.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся, утверждаются директором Учреждения после согласования с Педагогическим советом и проведения процедуры учета мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

11.2.2. Для проведения процедуры учета мнения коллегиальных органов, представительных органов (Профсоюзный комитет, Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся) Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения направляет проект локального нормативного акта в соответствующий орган.

11.2.3. Коллегиальные и представительные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

11.2.4. В случае, если соответствующий орган выразил согласие с проектом локального нормативного акта или мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 11.2.3. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения принимает локальный нормативный акт, а директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

11.2.5. В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения создает комиссию по доработке локального нормативного акта, с включением в нее разработчиков и представителей органа, который должен согласовать указанный локальный нормативный акт. Время работы комиссии от трех до пяти рабочих дней. Процедура повторного согласования локального нормативного акта повторяется согласно п. 11.2.2.

11.2.6. В случае, если после процедуры повторного согласования локального нормативного акта мотивированное мнение не содержит согласия коллегиальных или представительных органов, такой локальный нормативный акт не принимается к рассмотрению Педагогическим советом Учреждения и директором Учреждения.

11.2.7. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении, если в самом приказе не предусмотрен иной срок.

11.3. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Пропиито, пропшнуговано и сретплено
печатью _____ (подпись)
Руководитель ОП ГАУССО «МФЦ» в
р.п. Мокроус
В.А. Излиев
« 23 » _____ 2021 г.

