

Утверждаю  
Директор школы  
И.С. Джубанткалиева



Приказ от 09.09.2021 г.

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**ЦЕЛЬ:** установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса, дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**ЗАДАЧИ:**

- . осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- . анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- . изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- . оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- . мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;
- . диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;
- . совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

*август*

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
Готовность школы к новому учебному году	1.Санитарно - гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортивного зала, библиотеки, СПДО к новому учебному году. 2.Организация работы с детьми с ограниченным состоянием здоровья в новом учебном году. 3.Подготовка праздничной линейки к 1 сентября. 4. Комплектование на новый учебный год.		Тематический	Изучение документации, осмотр кабинетов	Администрация	Совещание при директоре
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в учебно-воспитательном процессе и обеспечению	Соответствие нормам СанПин	Наблюдение	Тематический	Изучение документации, наблюдение	Зам. Директора по УВР	справка

охраны жизни и здоровья учащихся						
Организация горячего питания	1. Организация горячего питания обучающихся, воспитанников. 2. Организация льготного питания		Тематический	Анализ	Директор	Совещание при директоре,
Соответствие учебников ФПУ	Проверка учебников соответствию ФПУ, Обеспеченность УМК учеников 1 и 5 классов в соответствии с обновленными ФГОС	Школьные учебники и методические пособия	Тематический	Изучение библиотечной документации	Библиотекарь, учителя-предметники	Справка

сентябрь

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельности	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком	Протоколы МО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

Планирование работы МО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре,
------------------------	---	------------------	--------------	-------------------	------------------------------	--------------------------

### ***1. Контроль выполнения всеобуча***

Устройство выпускников 9-х и в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. Директора по УВР	Информация для отчета ОО-1
Социально-Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5-х классов	Психолого-педагогические проблемы в обучении обучающихся в период адаптации	Результаты тестирования	Диагностический	Анкетирование, анализ, собеседование	Классный руководитель	Совещание при директоре

### ***2. Контроль состояния преподавания учебных предметов***

Качество знаний по предметам: русский язык, математика. (входной контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. Дир. По УВР, руководители ШМО	Справки, протоколы ШМО, совещание при директоре
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам директора по УВР, кл. руководители,	Совещание при директоре, справка

Административные контрольные работы по русскому языку и математике в 5-х классов	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе	Контрольные работы	Диагностический	Анализ контрольных работ	Учителя-предметники	Совещание при директоре, справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-9 классов, воспитанников СПДО	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-9 классов, воспитанников СПДО	Фронтальный	Изучение документации	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
Проверка журналов	Соблюдение единых правил оформления	Журналы, в том числе внеурочной деятельности, кружков	Персональный, анализ	Проверка школьных журналов	Заместитель директора по УВР	Справка, производственное совещание
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Утверждение плана работы школы по подготовке к экзаменам.	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей	Планы работы	Тематический	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании руководителей ШМО
Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	Предварительное формирование базы данных участников ОГЭ-2020	Работа классных руководителей по сбору данных	Тематический	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей выпускных классов
<b>5 Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Организация работы с	Выявление одаренных детей, организация	Графики консультаций,	Тематический	Анализ документации,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	участия детей в олимпиадах	доп.занятий		собеседование с педагогами		
Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический	Беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
Документация классного руководителя	Наличие и содержание планов воспитательной работы	Классные руководители	Тематический	Персональный, проверка планов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка, обсуждение на МО классных руководителей
Работа по профилактике детского травматизма	Осуществление работы классных руководителей и при проведении мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Классные руководители,	Тематический	Тематический, посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
<b>6. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>						
Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО. КТП	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный	Анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

	НОО, ООО. Соответствие КТП учебному графику					
Соответствие программ курсов внеурочной деятельности для 1, 5 классов требованиям ФГОС НОО, ООО	Определение соответствия программы внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС НОО, ООО.	Программа внеурочной деятельности	Персональный	Анализ, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка

**Октябрь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Контроль за состоянием преподавания естественнонаучных предметов	Выявление уровня подготовки учащихся, проверка прочности знаний	Учителя, учащиеся	Персональный	Посещение уроков, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Рубежная проверка техники чтения в 2-8 классах	Определение первичных показателей для выявления годовой динамики	Навыки техники чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение школьных журналов 1-9	Своевременность оформления, анализ	Школьные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. Директора по УР	Справка по итогам первой

классов	домашних заданий по отдельным предметам					четверти
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ.	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. Директора по УР	Справка по итогам первой четверти
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классное собрание выпускников, родительское собрание	Директор, Зам дир. По УВР, кл. руководитель	Родительские собрания. Протоколы. Листы ознакомления
Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ	Тематический	Качество и информативность уголков ОГЭ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</b>						
Соблюдение техники безопасности учителями организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физкультуры, технологии, химии, физики, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
Организация горячего питания	Санитарно – гигиенические условия предоставления горячего питания. Соблюдение санитарно –	Документация, соответствие СанПин	Тематический	Посещение, наблюдение	Администрация, мед.сестра ФАП	Совещание ШМО классных руководителей, протокол

	гигиенических норм к уборке помещений пищеблока, качеству мытья посуды					
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав; социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители	Тематический,	отчеты классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Социальный паспорт класса, школы, отчеты
Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный	посещение учебных занятий и проверка журнала опозданий	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании классных руководителей

**Ноябрь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>1. Контроль выполнения всеобуча</i></b>						
Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. Директора по УВР,	Собеседование, рекомендации учителям, совещание при директоре
Работа с отстающими по предметам	Изучение результативности обучения за I четверть	Учителя, имеющие неуспевающих за I четверть	Обзорный,	анализ, наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе ди-ректора по УВР
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Учителя и учащиеся 4-9 классов	Тематически -обобщающий,	наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Справка по итогам олимпиад
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла	Состояние преподавания математики и информатики. Работа по выработке навыков устных вычислений у	Учителя и учащиеся 2-6 классов	Персональный	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание ШМО

	учащихся 5-8 кл					
<b>3. Контроль школьной документации.</b>						
Состояние рабочих тетрадей учащихся 4 класса	Соблюдение требований к ведению школьной документации при ведении тетрадей, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Проверка дневников обучающихся	Соблюдение требований к ведению школьной документации при ведении дневников, работа классных руководителей и родителей	дневники	тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Собеседование по итогам проверки, Справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический,	диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя Классные руководители 9 класса	Персональный,	наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР

<b>5. Контроль состояния методической работы</b>						
Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета за 1 четверть	Работа методического совета	Тематический-обобщающий	анализ, беседа	Руководитель ШМО	Заседание методического совета
<b>6. Контроль состояния воспитательной работы</b>						
Работа классных руководителей с родителями учащихся	Проведение классных родительских собраний: тематика и качество	Классные руководители	Тематический,	посещение классных родительских собраний	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Работа по профилактике экстремизма	Рейтинг участия классов в общешкольной неделе толерантности	Классные руководители	Тематический,	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Состояние организации внеурочной деятельности уч-ся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	Журналы, планирование занятий внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
Выполнение практической части программы за первое полугодие	Изучение последовательности прохождения учебного материала, выполнение обязательного минимума контрольных, лабораторных и практических работ учащимися	КТП, школьные журналы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка, совещание ШМО
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Контроль за состоянием преподавания филологических предметов	Изучение методов работы учителей	Урочная деятельность учителей - предметников	Тематический	Посещение уроков	Замдиректора по УВР	Справка
Проверка уровня освоения образовательных	Выявление уровня сформированности УУД на конец I	Диагностические и тестовые работы, пробные ВПР	Тематический	Проведение и анализ диагностических и	Зам. Директора по УВР, Руководитель	Совещание при директоре, справка

программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль 5-8 кл.	полугодия			тестовых работ	ШМО.	
Рубежная проверка техники чтения в 1-8 классах	Выявить динамику изменений	Навыки техники чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР, классные руководители	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение школьных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Состояние и ведение тетрадей учащихся	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГЭ, сбор заявлений на экзамены	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический,	анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору

Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам по выбору по плану	Учащиеся 9 классов	Тематический	анализ, диагностическая работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>5. Контроль за методической работой</b>						
Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности методических объединений; работы по теме самообразования	ШМО учителей по циклам	Персональный	проверка документации; посещение заседаний профессиональных объединений педагогов	Заместитель директора по УМР	Информация, методический совет
Прохождение курсовой подготовки	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей	Учителя	Персональный	беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при заместителе директора по УВР
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
Организация внеурочной занятости 5-9 класса	Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Внеурочные занятия	Тематический	Посещение внеурочных занятий, собеседование, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР,	Заседание ШМО классных руководителей, справка
Профориетационная работа в 4-9 классах	Контроль за организацией и проведением профориетационной работы с учащимися	Профориетационные мероприятия	Тематический	Анализ документации	Замдиректор по УВР	Заседание ШМО классных руководителей, справка

**7. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта**

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Анализ работы педколлектива в направлении освоения системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО	Работа методического объединения	Тематический	Собеседование, наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР	Методические рекомендации
Мониторинг метапредметных результатов учащихся	Выявление уровня сформированности метапредметных результатов учащихся 1 и 5,9 класса	Метапредметные результаты	Тематический	Анализ	Замдиректора по УВР	Справка по итогам мониторинга метапредметных результатов учащихся

**январь**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. Директора по УВР	Справка

Контроль реализации адаптированных АОП в 5-9 классах	Анализ построение урока и его реализация в контексте реализации АОП в 5-9 классах в части построения инклюзивного урока	Журналы, тетради учащихся, документация учителя	тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. Директора по УВР	Справка, круглый стол, индивидуальное собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Контроль за преподаванием иностранных языков	Уровень иностранных языков	Документация, планирование учителей	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 1-го классов	Посещение уроков	Диагностический	анализ, наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный,	Изучение документации	Заместитель директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского языка и	Персональный	анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях ШМО

математики по подготовке учащихся к ОГЭ		математики по подготовке учащихся к ОГЭ				
<b>5. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
Развитие творческого и нравственного потенциала через организацию внеурочной деятельности 1-4 класса	Анализ созданных условий через развитие творческого и нравственного потенциала в свете требований ФГОС НОО	Внеурочные занятия	Тематический	Посещение внеурочных занятий, собеседование, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО классных руководителей, справка

февраль

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Формирование базы по комплектованию	Своевременность проведения	ДОУ	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей	Зам.директора по УВР	База данных

1 класса	предварительного учета будущих первоклассников					
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. Директора по УВР, кл. руководители,	Справка, совещание при директоре
Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Ведение документации Совета профилактики, планы индивидуальной профилактической работы	Классные руководители	Диагностический	Собеседование	Заместитель директора по ВР,	Совещание при заместителе директора по УВР
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Выполнение правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО	Анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. Директора по УВР	Справка
Персональный контроль готовности учащихся	Изучение уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на 2 ступень обучения	Посещение уроков русского языка и математики, учителей, работающих в 4 классах	Персональный,	анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						

Состояние и ведение тетрадей учащимися 5-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководитель ШМО, зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации	Корректировка базы данных участников ОГ, сбор заявлений на экзамены	Работа классных руководителей по сбору заявлений	Тематический,	анализ	Заместитель директора по УВР	Сбор заявлений на экзамены по выбору
Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по математике, русскому языку	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по русскому языку и математике.	Уровень подготовки учащихся 9 класса по русскому языку и математике	Предметно-обобщающий	Аналитическая справка учителей-предметников	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО
Готовность учащихся 9 классов к итоговому собеседованию	Пределение степени подготовленности к итоговому собеседованию	Уровень подготовленности к итоговому собеседованию	Диагностический	Итоговое собеседование	Учителя предметники русского языка	Заседание ШМО учителей
<b>5. Контроль за воспитательной работой</b>						
Военно-патриотическое воспитание учащихся	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию, уровень активности классов	Классные руководители	Тематический	посещение мероприятий, участие в конкурсах	Заместитель директора по УВР,	Совещание МО классных руководителей

**март**

<b>Содержание контроля (Вопросы, подлежащие</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Результаты контроля, место</b>
---	----------------------	-------------------------	-----------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------

контролю)						подведения итогов
<b>1. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. Директора по УВР	Справка, совещание классных руководителей
Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание классных руководителей
Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Подготовка и участие в конференциях и конкурсах	Учителя учащиеся 1-9 классов	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание классных руководителей
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Рубежная проверка техники чтения в 1- 8в классах	Выявить динамику изменений	Навыки техники чтения	Тематический	Проверка техники чтения	Зам. Директора по УВР, Учителя предметники	Справка
Осуществление преимственности: посещение уроков 4-го	Выявить уровень подготовленности учащихся к обучению в	Уроки усого языка и математики в 4	Тематический	Посещение уроков	Зам. Директора по УВР	Справка

класса	основной школе	классе				
Контроль за состоянием преподавания общественно-научных предметов	Проверка качества	Учителя истории, обществознания, географии	Персональный,	посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение школьных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Ведение журналов внеурочной занятости, дополнительного образования	Своевременность оформления	Журналы внеурочной занятости, дополнительного образования	тематический	Изучение документации	Зам. Директора по УВР	справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Организация индивидуальных консультаций выпускников по предметам по выбору	Изучение уровня преподавания в 9 классах и уровня готовности к ОГЭ	Учителя школы	Тематический	проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
<b>5. Контроль за методической работой</b>						
Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный,	наблюдение, беседа	Руководитель и ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
<b>6. Контроль за воспитательной работой</b>						
Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на ВШУ	Ведение документации, планы индивидуальной профилактической работы с семьями, состоящими на ВШУ, индивидуальная профилактическая работа	классные руководители	Диагностический,	проверка документации	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка

<p>Организация работы с учащимися по профилактики асоциального поведения</p>	<p>Организация и проведение общешкольного Дня профилактики</p>	<p>Классные руководители</p>	<p>Тематический ,</p>	<p>посеще ние заплани рованных классны х меропри ятий</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Аналитическа я справка</p>
--	--	----------------------------------	---------------------------	---	---	-----------------------------------

апрель

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-9 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. Директора по УВР, руководитель ШМО	Совещание при директоре, справка
Уровень сформированности навыков устного счета учащихся 1-4 классов	Диагностика ЗУН	Учащиеся 1-4 классов	Тематический	Проверка качества счета	Учителя начальных классов	Справка
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математики учащихся 4 классов	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради 4 классов	Тематический	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9 классе	Текущий	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Руководители МО, Заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах,	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководитель ШМО	Совещание при директоре

конференциях						
Участие учащихся 2-9-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений учащихся школы	Результаты участия	Тематический	Анализ документации, наблюдения	Руководитель ШМО	Анализ результатов
<b><i>4. Контроль состояния воспитательной работы</i></b>						
Качество проведения классных часов	Выполнение плана воспитательной работы, соответствие проводимых мероприятий целям воспитания	Классные руководители	Тематический,	посещение классных часов	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

*май*

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</b>						
Мониторинг качества освоения программного материала воспитанниками	Проверка диагностического материала, результатов диагностики детей	Материалы диагностики	Тематический	Анализ результатов диагностики	Зам. Директора по УВР	справка
Выполнение практической части программы за второе полугодие	Изучение последовательности прохождения учебного материала, выполнение обязательного минимума контрольных, лабораторных и практических работ учащимися	КТП, школьные журналы	Тематический	Анализ документации	Замдиректора по УВР	Справка, совещание ШМО
<b>2. Контроль выполнения всеобуча</b>						
Итоговая проверка техники чтения в 1-8 классах	Выявить динамику изменений	Навыки техники чтения	итоговый	Проверка техники чтения	Зам. директора по УВР, классные руководители	справка
Освоение программного материала	Выявить степень освоения программного материала обучающимися,	Промежуточная аттестация	Итоговый	Аналитические справки учителей предметников	Зам.директора по УВР, учителя	справка

обучающимися 2-8 классов	определить качество знаний и успеваемость				предметники	
<b>3 Контроль ведения школьной документации.</b>						
Ведение школьных журналов 1-9 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок. Прохождение программы	Школьные журналы	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
Оформление личных дел учащихся 1-9 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-9 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<b>4. Контроль за подготовкой к экзаменам</b>						
Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к, ОГЭ	Обучающиеся 9-го класса	Промежуточный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР	Заседание МО
Организация консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический,	посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО
<b>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</b>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся и	Учет достижений педагогов и учащихся	Деятельность педагогического	Персональный	изучение отчетной	Руководитель ШМО	Совещание при

педагогов в конкурсах, олимпиадах различного уровня		коллектива		документации		директоре
<b>5. Контроль за воспитательной работой</b>						
Организация работы классного руководителя	Выявить проблемы и успехи в работе классного руководителя	Документация классного руководителя	Персональный	Изучение отчетной документации	Руководитель ШМО классных руководителей	Заседание ШМО
<b>6. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта</b>						
Подведение итогов по внедрению ФГОС НОО, ООО в 1 и 5 классах	Оценка деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Результаты деятельности педколлектива по введению ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году	Фронтальный	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Зам.директора по УВР	Административное совещание

**июнь**

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<b><i>1. Контроль за выполнением всеобща</i></b>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждением	Зам.директора по УВР	Собеседование, приказы о зачислении
<b><i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i></b>						
Результативность учебного процесса	Анализ уровня обученности учащихся на всех уровнях образования	Результаты аттестации обучающихся за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседание педсовета (август)

Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации уч-ся 9-кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместители директора	Аналитический отчет
<b>3. Контроль ведения школьной документации.</b>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Директор, заместитель директора по УВР	Журналы выдачи аттестатов

Заместитель директора по УВР

Юнева Ю.Е.